



COMUNE DI DIAMANTE

(Provincia di Cosenza)

Prot. n. 12682 del 09.06.2023

CONCORSO PUBBLICO CON PROCEDURA CONCORSUALE SEMPLIFICATA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO INDETERMINATO – FULL-TIME DI COMANDANTE DELLA POLIZIA LOCALE EX CAT. D - FUNZIONARIO POLIZIA LOCALE

Il Responsabile del SETTORE VII UFFICIO PERSONALE – vista la propria determinazione n. **71** in data **19.05.2023**, adottata in esecuzione della «Programmazione triennale del fabbisogno di personale – Periodo 2022/2024», deliberazione della Giunta comunale n. 205 del 16.09.2022, esecutiva, autorizzata da COSFEL nella seduta del 12.10.2022 (Protocollo Generale Ente al n. 21985 del 24.10.2022);

RENDE NOTO

È indetto un concorso pubblico, per esami, aperto ai candidati dell'uno e dell'altro sesso (ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 s.m.i. «Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246»), per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale con profilo di **COMANDANTE DELLA POLIZIA LOCALE EX CAT. D - FUNZIONARIO POLIZIA LOCALE** presso il Comune di Diamante.

Essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità il posto è prioritariamente riservato a tutti i volontari delle FF.AA. in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell'articolo 1014, comma 4, e dell'articolo 678, comma 9, del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66 e s.m.i. (VFP1, VFP4, VFB, Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata).

La figura professionale che s'intende ricercare verrà assegnata al **SETTORE 6 – POLIZIA MUNICIPALE, VIABILITA', PROTEZIONE CIVILE, CANONE UNICO, NOTIFICHE** del Comune di Diamante. La figura professionale che si ricerca sarà, in via generale, strutturalmente inserita nei processi amministrativi e nel sistema di erogazione dei servizi tecnici afferenti il suddetto **SETTORE 6 – POLIZIA MUNICIPALE, VIABILITA', PROTEZIONE CIVILE, CANONE UNICO, NOTIFICHE**. Sarà chiamata a svolgere le attività

correlate alle fasi di competenza dei diversi procedimenti/processi del servizio, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale sarà chiamato a valutare nel merito i casi concreti e a interpretare le istruzioni operative e risponderà dei risultati conseguiti nel proprio contesto di lavoro. Il profilo professionale in oggetto richiede pertanto un'adeguata capacità organizzativa, un appropriato grado di autonomia nell'esecuzione dei lavori e, tenendo conto delle specifiche caratteristiche del settore nel quale la figura sarà impegnata, buone capacità relazionali. Ai neo-assunti è fatto obbligo di permanere nella sede di prima assegnazione per il tempo previsto dalla vigente normativa.

Articolo 1 Trattamento economico

1. Il trattamento economico per ciascun posto messo a concorso è fissato in **€ 23.212,35 (Retribuzione tabellare CCNL 16.11.2022 con E.P. conglobato)** a titolo di stipendio iniziale annuo, oltre alla tredicesima mensilità e agli altri emolumenti e indennità previsti da leggi o da norme contrattuali, se spettanti. Tale trattamento è da intendersi al lordo delle ritenute di legge e di quelle previdenziali e assistenziali.

Articolo 2 Requisiti per l'ammissione

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica; i cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando di selezione ed in particolare: godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza; di una adeguata conoscenza della lingua italiana; essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando riconosciuto in Italia;
- b) compimento del 18° anno di età e non superamento del limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo
- c) idoneità psico-fisica attitudinale a ricoprire il posto di **COMANDANTE DELLA POLIZIA LOCALE EX CAT. D - FUNZIONARIO POLIZIA LOCALE;**
- d) aver conseguito il seguente titolo di studio: **Laurea generica specialistica o magistrale (ovvero, "vecchio ordinamento")**

Sono fatte salve le equipollenze tra titoli accademici. I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto l'equiparazione/equivalenza a quelli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità ai sensi dell'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001.

La prova dell'equipollenza ovvero dell'equiparazione/equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero è a cura del candidato: la mancata presentazione di idonea documentazione o indicazione della norma di legge attestante i requisiti di equipollenza o di equiparazione/equivalenza sarà causa di esclusione dalla procedura concorsuale.

- e) possesso della patente di guida di categoria B o superiore, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità;
- f) godimento dei diritti civili e politici;
- g) non essere stati destituiti dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- h) non aver riportato condanne penali che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici, ovvero condanne, anche per effetto dell'applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi degli artt. 444 e ss. C.P.P., per i delitti di cui all'art. 15 della Legge 55/1990 come successivamente modificata ed integrata; quest'ultima disposizione non trova applicazione nel caso in cui sia intervenuta riabilitazione alla data di scadenza del concorso;
- i) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva qualora a ciò tenuti;
- j) conoscenza e utilizzo del personal computer e dei programmi informatici più diffusi;
- k) conoscenza della lingua inglese.

Art. 3 Possesso dei requisiti

1. Tutti i requisiti, generali e particolari, di cui all'art. 2 prescritti per l'ammissione al concorso debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura.
2. I candidati sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti; l'Amministrazione si riserva di chiedere in qualunque momento della procedura la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti, ovvero di provvedere direttamente all'accertamento degli stessi.
3. La carenza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura.

Articolo 4 Idoneità psico-fisica-attitudinale a ricoprire il posto di COMANDANTE DELLA POLIZIA LOCALE EX CAT. D - FUNZIONARIO POLIZIA LOCALE.

1. L'amministrazione comunale si riserva il diritto di accertare, in qualsiasi momento della procedura, il possesso da parte dei\ delle concorrenti del requisito dell'idoneità psico-fisica attitudinale – di cui all'articolo 2, punto 1 lett c) – a svolgere, continuativamente e incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale di «struttore amministrativo». Tale accertamento, e ogni altro adempimento presupposto, verrà in ogni caso effettuato nei confronti dei\ delle vincitori\trici del corso–concorso dall'amministrazione competente.

Articolo 5 Preferenze

1. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono le seguenti:

a parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- 20-bis. gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il/la candidato/a sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i. «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;
- c. dalla minore età.

Fatto salvo quanto sopra si ribadisce che: “Essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità il posto è prioritariamente riservato a tutti i volontari delle FF.AA. in ferma prefissata

che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell'articolo 1014, comma 4, e dell'articolo 678, comma 9, del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66 e s.m.i. (VFP1, VFP4, VFB, Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata)".

Articolo 6 Contenuto e modalità di presentazione della domanda di ammissione ed allegati alla domanda

1. La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere inoltrata esclusivamente in via telematica attraverso il sistema INPA raggiungibile al sito <https://www.inpa.gov.it/>
2. L'accesso al portale per la compilazione della domanda di partecipazione al concorso è possibile tramite SPID - CIE – CNS – EIDAS.
3. Per la presentazione delle domande è necessario eseguire la procedura telematica di iscrizione e completare la compilazione e trasmissione della domanda entro il termine sotto indicato.
4. La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. La domanda di partecipazione al corso-concorso dovrà pervenire entro e non oltre le ore 18.00 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale e sul Portale Unico del Reclutamento raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it>
5. Qualora detto giorno sia un sabato o un giorno festivo, il termine si intende prorogato alla stessa ora del primo giorno lavorativo successivo utile. **Per la presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso il termine ultimo è stabilito nelle ore 18.00 del 10.07.2023.** Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consente di modificare o integrare, anche più volte, i dati già inseriti in domanda; in ogni caso l'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente la domanda con data/ora di registrazione più recente. La domanda sarà valida solo se completata la procedura con l'inoltro della domanda stessa. Al termine della procedura viene generata una ricevuta telematica di presentazione dell'istanza che riporta in formato pdf il riepilogo della candidatura inviata e il numero dell'istanza. È possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato. Alla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande, il sistema informatico non consentirà più l'accesso al modulo telematico, né l'invio/modifica della domanda.
6. Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso. Non saranno pertanto prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC o con qualsiasi altro mezzo difforme dalla metodologia prevista dal portale INPA. La presentazione della domanda di partecipazione con qualsiasi modalità diversa da quelle descritte ai commi precedenti comporterà l'esclusione dal concorso.
7. Nella domanda di ammissione al presente concorso, l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, oltre alla precisa indicazione della procedura concorsuale cui intende partecipare, quanto segue:
 - a) cognome e nome;

- b) luogo e data di nascita, codice fiscale e residenza (con l'esatta indicazione del numero di 5 codice di avviamento postale);
- c) il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza a uno dei Paesi dell'Unione Europea e il contestuale possesso dei requisiti di cui all'articolo 3 del DPCM 7 febbraio 1994, n. 174, ovvero di essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i.;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- e) l'inesistenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso, di provvedimenti di prevenzione o di altre misure o condizioni che escludono l'accesso ai pubblici impieghi (la dichiarazione va resa anche se negativa). In caso di condanne penali o di procedimenti penali in corso indicare il titolo della condanna;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, qualora a ciò tenuti (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- g) Il possesso del seguente titolo di studio: **Laurea generica specialistica o magistrale (ovvero, "vecchio ordinamento")**

Sono fatte salve le equipollenze tra titoli accademici. I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto l'equiparazione/equivalenza a quelli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità ai sensi dell'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001.

La prova dell'equipollenza ovvero dell'equiparazione/equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero è a cura del candidato: la mancata presentazione di idonea documentazione o indicazione della norma di legge attestante i requisiti di equipollenza o di equiparazione/equivalenza sarà causa di esclusione dalla procedura concorsuale.

- h) possesso della patente di guida di categoria B o superiore, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità.
- i) godimento dei diritti civili e politici;
- j) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a ovvero licenziato/a senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
- k) i titoli che danno diritto a preferenza di legge;
- m) di essere riservatario in quanto volontario delle FF.AA. congedato senza demerito, ai sensi dell'articolo 1014, comma 4, e dell'articolo 678, comma 9, del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66 s.m.i.;
- l) l'idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del profilo di **COMANDANTE DELLA POLIZIA LOCALE EX CAT. D - FUNZIONARIO POLIZIA LOCALE;**
- m) la conoscenza delle lingue inglese;
- n) conoscenza e utilizzo del personal computer e dei programmi informatici più diffusi;
- o) indirizzo pec presso il quale deve, a ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso. Il/la concorrente è tenuto a comunicare tempestivamente, a mezzo pec personale, ogni variazione di tale recapito. Qualora il portale INPA prevedesse altre forme di comunicazione con i candidati l'utilizzo di detto canale potrà sostituire e/o integrare il canale pec personale.

p) l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando e nel regolamento comunale l'accesso agli impieghi del Comune di Diamante vigente all'atto dell'indizione del concorso.

8. La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

9. Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla procedura hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. 445/2000. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura di selezione e dall'eventuale assunzione in servizio. L'Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.

10. Con la presentazione della domanda il candidato accetta tutte le prescrizioni del presente bando.

ALLEGATI ALLA DOMANDA DA INSERIRE NELL'APPOSITA SEZIONE ALLEGATI

Il candidato, una volta risposto SI alle poste dei seguenti campi presenti all'interno della SEZIONE REQUISITI SPECIFICI di compilazione domande, qualora ne ricorresse la fattispecie deve procedere al caricamento di file in formato pdf. Per quanto attiene alla corretta valutazione dei titoli per l'attribuzione dei punteggi indicati nel presente bando è necessario utilizzare gli schemi tipo si cui ai seguenti file allegati al bando:

- **01 INDICAZIONE A CURA DEL CANDIDATO PER VALUTAZIONE TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO.docx**
- **02 INDICAZIONE A CURA DEL CANDIDATO PER VALUTAZIONE TITOLI DI CARRIERA.docx**
- **03 INDICAZIONE A CURA DEL CANDIDATO PER PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI.docx**
- **04 INDICAZIONE A CURA DEL CANDIDATO PER VALUTAZIONE CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE.docx**

CAMPO IN SEZIONE REQUISITI SPECIFICI	CAMPO IN SEZIONE ALLEGATI	ALLEGATO OBBLIGATORIO
Copia versamento tassa di concorso (RISPONDERE SI)	Copia versamento tassa di concorso (RISPONDERE SI)	SI
Documento di riconoscimento in corso di validità (RISPONDERE SI)	Documento di riconoscimento in corso di validità (RISPONDERE SI)	SI
Indicazione a cura del candidato per valutazione titoli accademici e di studio (RISPONDERE SI OPPURE NO)	Indicazione a cura del candidato per valutazione titoli accademici e di studio (RISPONDERE SI OPPURE NO)	NO
Indicazione a cura del candidato per valutazione titoli di carriera (RISPONDERE SI OPPURE NO)	Indicazione a cura del candidato per valutazione titoli di carriera (RISPONDERE SI OPPURE NO)	NO

Indicazione a cura del candidato per pubblicazioni e titoli scientifici (RISPONDERE SI OPPURE NO)	Indicazione a cura del candidato per pubblicazioni e titoli scientifici (RISPONDERE SI OPPURE NO)	NO
Indicazione a cura del candidato per valutazione curriculum formativo e professionale (RISPONDERE SI OPPURE NO)	Indicazione a cura del candidato per valutazione curriculum formativo e professionale (RISPONDERE SI OPPURE NO)	NO
Se in possesso del titolo di studio estero, la dichiarazione di equipollenza o il decreto di equivalenza corredato di traduzione in lingua italiana (RISPONDERE SI OPPURE NO)	Dichiarazione di equipollenza o il decreto di equivalenza corredato di traduzione in lingua italiana (RISPONDERE SI OPPURE NO)	NO
Foglio matricolare dello stato di servizio (RISPONDERE SI OPPURE NO)	Foglio matricolare dello stato di servizio	NO

Articolo 7 Trattamento dei dati

1. Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i., «Codice in materia di protezione dei dati personali», come adeguato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, alle disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679 (General Data Protection Regulation – GDPR), e del medesimo Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), i dati forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti presso il settore Personale, socio-educativo e appalti, per le finalità di gestione del concorso pubblico di cui trattasi e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del/la candidato/a. L'interessato/a gode dei diritti di cui all'articolo 15 e ss. del richiamato Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo/la riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Responsabile del Settore VII Ufficio Personale e responsabile del procedimento di assunzione.

Articolo 8 Ammissione/esclusione candidati/e

1. L'ammissione o l'esclusione dei candidati è disposta con determinazione del Responsabile del Procedimento.

2. Comportano la non ammissione alla procedura:

- la mancanza delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
- il mancato possesso dei requisiti di ammissione di cui all'articolo 2 del bando;

- il mancato rispetto dei termini e/o delle forme e/o delle modalità di presentazione della domanda di partecipazione.

3. Le imperfezioni formali ovvero le omissioni non sostanziali della domanda di partecipazione potranno essere oggetto di regolarizzazione. Il Responsabile del Settore VII Ufficio Personale, con propria determinazione, dichiarerà l'ammissione delle domande regolari e l'esclusione di quelle non regolari o, comunque, non ammissibili, nonché di quelle non regolarizzate. Il/la candidato/a dovrà produrre in originale, al momento dell'effettuazione delle prove concorsuali un documento di identità in corso di validità.

4. Le esclusioni verranno comunicate agli interessati mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Diamante, all'Albo Pretorio On-line e nella sezione "Amministrazione trasparente" - Bandi di concorso e tramite il Portale INPA. La suddetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati potranno essere individuati, anziché con nome e cognome, tramite il "CODICE" univoco della domanda al momento della presentazione della stessa. Tutti i candidati per i quali non sia stata disposta l'esclusione ai sensi del presente bando sono ammessi con riserva alle prove di concorso.

5. L'elenco dei candidati ammessi con riserva alla selezione sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Diamante, all'Albo Pretorio On-line e nella sezione "Amministrazione trasparente" - Bandi di concorso e sul Portale.. I candidati potranno essere individuati, anziché con nome e cognome, tramite il "CODICE" univoco della domanda. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

6. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere in ogni fase della procedura concorsuale, all'espletamento delle verifiche, anche a campione, dei requisiti di accesso. L'accertamento dei requisiti, sulla base delle dichiarazioni rese, verrà in ogni caso eseguito per tutti i candidati inseriti nella graduatoria finale.

7. La mancanza dei requisiti d'accesso prescritti dal presente avviso comporta l'esclusione dalla procedura di concorso ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro. L'esclusione per carenza dei requisiti d'accesso può avvenire in qualsiasi fase della procedura.

8. Per eventuali inesattezze o carenze di carattere formale riguardanti le dichiarazioni rese all'interno della domanda di ammissione, emerse nel corso dell'istruttoria, l'Amministrazione, con provvedimento motivato, ha facoltà di chiedere la regolarizzazione fissando, a tale scopo, un termine per l'adempimento. Il mancato riscontro, entro i termini e nelle modalità fissate dall'Amministrazione, comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale. Si precisa tuttavia che non si darà luogo ad alcuna richiesta di regolarizzazione per le ipotesi che comportano l'esclusione immediata dalla procedura.

Articolo 9 Tassa di concorso

1. La partecipazione al concorso comporta il versamento, non rimborsabile, di un contributo economico pari a € 15,00. Il pagamento dovrà essere effettuato tramite la piattaforma digitale PagoPA del Comune di Diamante raggiungibile tramite il link

<https://diamante.comune.pluginpay.it/> selezionando tra i **servizi di pagamento** la tipologia **PAGAMENTO SPONTANEO** – scegliendo tra i **servizi dell'Ente** la voce **PAGAMENTI VARI** e compilare tutti i dati obbligatori nonché indicare nelle ulteriori note **TASSA DI CONCORSO COMANDANTE PL.** Detta modalità di pagamento potrà essere sostituita anche tramite il sistema di pagamento SPID presente all'interno del sistema INPA qualora già attivo per il Comune di Diamante durante il periodo di presentazione della domanda di partecipazione.

Articolo 10 Modalità di svolgimento del concorso

1. Le prove verranno espletate nel rispetto delle previsioni di legge

Art. 11 – Preselezioni

1. In relazione al numero di domande pervenute **se in numero maggiore di 25 (venticinque)**, il Comune di Diamante si riserva la facoltà di effettuare una preselezione volta al contenimento del numero dei candidati. Tale prova preselettiva consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di un test basato su una serie di quesiti a risposta multipla, vertente sulle medesime materie oggetto delle prove previste dal presente bando di concorso.
2. Fatto salvo quanto previsto dal comma 4, sono ammessi alle preselezioni tutti i candidati che hanno presentato regolare domanda di partecipazione al concorso entro i termini previsti dal bando e per i quali non sia stata disposta, con riserva di successiva verifica del possesso dei requisiti di partecipazione al concorso.
3. Il risultato ottenuto nella preselezione, che non costituisce prova d'esame, non concorre a formare il punteggio per la graduatoria finale.
4. Per l'espletamento della prova preselettiva l'Amministrazione potrà avvalersi di procedure automatizzate, gestite anche a distanza, da istituti/aziende specializzate e/o da esperti.
5. La data, l'ora, la sede e la modalità di svolgimento dell'eventuale preselezione verranno comunicate mediante apposito avviso, che sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Diamante, sulla homepage e nella sezione "Amministrazione trasparente" - Bandi di concorso. Tale pubblicazione vale quale comunicazione personale ai singoli candidati ammessi alla medesima, che pertanto dovranno presentarsi, senza ulteriore preavviso, nella data, nell'ora e nella sede indicate nell'avviso stesso. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
6. Per essere ammessi a sostenere la preselezione, i candidati dovranno essere muniti di valido documento di riconoscimento.
7. Durante lo svolgimento della preselezione non è permesso ai candidati di comunicare tra loro o con altri. La consultazione di dizionari, codici o testi di legge non è consentita. Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.
9. La mancata partecipazione alla preselezione il giorno stabilito sarà considerata come rinuncia al concorso.
10. La commissione esaminatrice, prima di procedere alla preselezione, stabilirà i criteri per la determinazione dei punteggi e, al termine della prova, sulla base dei punteggi ottenuti, stilerà una

graduatoria che verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Diamante nella sezione "Amministrazione trasparente" - Bandi di concorso e comunicata tramite il Portale INPA.

11. Salvi i casi di esclusione dal concorso previsti dal presente bando, saranno ammessi alla prova scritta i candidati che, effettuata la preselezione, risulteranno collocati nei primi 25 posti, nonché tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del 25° candidato. I nominativi dei candidati che non compariranno nella suddetta graduatoria saranno da ritenersi esclusi dal concorso. I candidati potranno essere individuati, anziché con nome e cognome, tramite il "CODICE" univoco della domanda ricevuto tramite e-mail al momento della presentazione della stessa. La pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Diamante e sul Portale ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e i candidati utilmente classificati saranno tenuti a presentarsi senza ulteriore avviso a sostenere la prova d'esame scritta.

Articolo 12 – Materie e prove di concorso per titoli ed esami con procedura semplificata

1. Le prove di concorso, di tipologia per titoli ed esami con procedura semplificata, si articoleranno, a seguito dell'eventuale prova preselettiva, in una prova scritta a contenuto teorico e/o teorico pratico, valutazione dei titoli dichiarati prima della correzione della prova scritta nonché una prova orale. L'eventuale prova preselettiva, la prova scritta e la prova orale verteranno sulle seguenti materie:

a) Conoscenze tecniche o specifiche:

- Diritto amministrativo e disciplina di funzionamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000, D.Lgs. 165/2001, D. Lgs. 150/2009 e normativa collegata, Codice di comportamento) e in particolare:
- organizzazione e funzionamento degli uffici e dei servizi comunali;
- gestione economico-finanziaria del Comune;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo, documentazione e certificazione amministrativa, accesso ai documenti amministrativi;
- Normativa in materia di trasparenza, prevenzione della corruzione e privacy;
- Normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Normativa nazionale e regionale disciplinante l'ordinamento della polizia locale;
- Normativa nazionale e regionale disciplinante l'ordinamento della protezione civile;
- Elementi di diritto penale;
- Procedura penale, limitatamente ai compiti della Polizia Giudiziaria;
- Codice della strada e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione;
- Infortunistica stradale;
- Sistema sanzionatorio amministrativo;
- Testo Unico Legge Pubblica Sicurezza e relativo regolamento di esecuzione;
- Normativa in materia di appalti e contratti pubblici;
- Normativa in materia di edilizia e ambiente;
- Normativa in materia di polizia urbana, commercio, attività produttive;

- Utilizzo del pc, dei sistemi operativi e programmi più diffusi, internet, posta elettronica, firma digitale, pec.

b) Competenze trasversali:

- Capacità organizzative:
- capacità di programmazione, gestione, organizzazione, coordinamento delle risorse umane e strumentali;
- orientamento al risultato e pragmaticità organizzativa;
- gestione efficace del tempo;
- sensibilità economica (capacità di cogliere le implicazioni economiche delle scelte e dei programmi);
- accountability (capacità di rendere conto ai cittadini, orientamento alla trasparenza);
- capacità di project management;
- capacità di analisi dei dati e del contesto;
- capacità di progettazione, pianificazione e gestione di servizi e progetti;
- competenze attitudinali:
- abilità relazionali gestite all'interno del contesto organizzativo (con i colleghi, i collaboratori, interfunzionalità trasversale);
- abilità relazionali gestite all'esterno (gestire la rete di stakeholder, gestire le relazioni con gli utenti);
- capacità di relazione con i componenti degli organi politici;
- flessibilità e adattabilità;
- gestione dello stress;
- gestione dei conflitti;
- guida delle persone;
- pensiero strategico (visione di lungo termine e previsionale, visioning, scenarizzazione, mentalità globale e sistemica).

PROVA SCRITTA - PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 30/30 – PUNTEGGIO MINIMO PER SUPERAMENTO

PROVA 21/30 – art. 31 comma 2 del Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Diamante

1. La prova scritta, che verterà sulle materie indicate nel presente bando, potrà essere svolta anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, potrà consistere, a discrezione della commissione, in domande con risposta a scelta multipla, ovvero nello svolgimento di prove pratiche in aggiunta a quelle scritte o in sostituzione delle medesime. In presenza della scelta di domande a risposta multipla, ovvero di prove digitali con somministrazione di quesiti specifici orientati ad accertare le competenze professionali del profilo concorsuale di appartenenza, la correzione delle medesime potrà avvenire anche mediante l'ausilio di sistemi informatici e telematici. Le differenti modalità di verifica potranno anche essere presenti contemporaneamente nella medesima prova.

Per l'espletamento della presente prova l'Amministrazione potrà avvalersi di procedure automatizzate, gestite anche a distanza, da istituti/aziende specializzate e/o da esperti.

VALUTAZIONE TITOLI - PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 10/10 – art. 23 del Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Diamante

La valutazione dei titoli tiene conto delle seguenti categorie:

CATEGORIA ART. 23 REGOLAMENTO	PUNTEGGIO MASSIMO	CATEGORIA CORRISPONDENTE INPA
Titoli di studio	4	TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO
Titoli di servizio e del servizio militare	4	TITOLI DI CARRIERA
Titoli vari	1	PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI
Curriculum professionale	1	CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

SPECIFICA DELLE VARIE CATEGORIE

CATEGORIA ART. 23 REGOLAMENTO	PUNTEGGIO MASSIMO	CATEGORIA CORRISPONDENTE INPA
Titoli di studio	4	TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO

	ACCESSO	PUNTEGGIO
DIPLOMA DI LAUREA - LAUREA QUINQUENNALE ○ SPECIALISTICA come da bando	AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE (ex Cat. D)	
Valutazione da 66 a 70		1
Valutazione da 71 a 85		2
Valutazione da 86 a 99		3
Valutazione da 100 a 110		4

Sono fatte salve le equipollenze tra titoli accademici. I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto l'equiparazione/equivalenza a quelli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità ai sensi dell'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001.

La prova dell'equipollenza ovvero dell'equiparazione/equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero è a cura del candidato: la mancata presentazione di idonea documentazione o

indicazione della norma di legge attestante i requisiti di equipollenza o di equiparazione/equivalenza sarà causa di esclusione dalla procedura concorsuale.

CATEGORIA ART. 23 REGOLAMENTO	PUNTEGGIO MASSIMO	CATEGORIA CORRISPONDENTE INPA
Titoli di servizio e del servizio militare	4	TITOLI DI CARRIERA

	PUNTEGGIO
a) Servizio prestato nella stessa area del posto di concorso (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni):	
a.1 – stessa qualifica o superiore	punti 0,25
a.2 – in qualifica inferiore	punti 0,15
b) Servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni):	
b.1 – stessa qualifica o superiore	punti 0,20
b.2 – in qualifica inferiore	punti 0,10
c) Servizio militare In applicazione dell'art. 22, comma 7, della Legge 24 dicembre 1986, n. 958, i periodi di effettivo servizio militare di leva, richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate e l'Arma dei carabinieri, sono valutati come segue:	
Servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico (precedente lett a.1)	punti 0,25
Servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico (precedente lett b 1)	punti 0,20

La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione del detto punteggio. I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione. I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio. Nessuna valutazione darà attribuita ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

CATEGORIA ART. 23 REGOLAMENTO	PUNTEGGIO MASSIMO	CATEGORIA CORRISPONDENTE INPA
Titoli vari	1	PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI

Sono valutati nella categoria dei titoli vari quelli non compresi nelle categorie precedenti che abbiano affinenza con il posto messo a concorso, quali: "pubblicazioni, attestati, certificazioni, diplomi di qualificazione e di specializzazione, corsi di perfezionamento su materie attinenti le mansioni del posto messo a concorso".

La Valutazione dei titoli è rimessa al giudizio discrezionale della Commissione che valuterà di volta in volta in relazione all'importanza del titolo e al suo grado di attinenza al profilo professionale del posto a concorso.

CATEGORIA ART. 23 REGOLAMENTO	PUNTEGGIO MASSIMO	CATEGORIA CORRISPONDENTE INPA
Curriculum professionale	1	CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

La Commissione valuta il curriculum professionale prestato dal candidato con l'attribuzione di un punteggio che tenga conto della complessa attività culturale e professionale.

PROVA ORALE - PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 30/30 – PUNTEGGIO MINIMO PER SUPERAMENTO

PROVA 21/30 - art. 31 comma 3 del Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Diamante

1. La prova orale verterà sulle materie indicate nel presente bando.

CONOSCENZA LINGUA INGLESE E CONOSCENZE INFORMATICHE DI BASE – NESSUN PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE / SARA' ESPRESSO SOLO GIUDIZIO DI IDONEITA' O NON IDONEITA' - art. 26 del Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Diamante

Subito dopo il sostenimento della prova orale verranno accertate la conoscenza della lingua inglese e le conoscenze informatiche di base.

Articolo 14 - Diario e sede delle prove

1. Il diario e la sede di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva, nonché di tutte le altre prove di concorso, scritte e orali, fanno oggetto di apposita comunicazione che verrà pubblicata almeno 15 giorni prima dell'espletamento esclusivamente sul sito web del Comune di Diamante (homepage e sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso) e sul Portale. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. La mancata presentazione verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

2. L'ammissione alle prove successive o l'eventuale esclusione dalle stesse sarà pubblicata sul sito web del Comune di Diamante (homepage e sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso) e sul Portale.

3. Durante lo svolgimento delle prove non sarà ammessa la consultazione di alcun testo. I/Le candidati/e che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Articolo 15 Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice è unica sia per la procedura preselettiva che per le successive prove d'esame ed è composta e nominata secondo quanto disposto dal vigente "Regolamento per l'accesso agli impieghi" del Comune di Diamante.

La medesima potrà essere integrata da uno o più esperti per la verifica della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze in campo informatico.

Articolo 16 votazione minima per l'ammissione dei/le candidati/ al colloquio.

1. Sono ammessi alla prova orale i concorrenti che hanno riportato nella prova teorico-pratica una valutazione non inferiore a punti 21 su 30.

2. La prova orale si intenderà superata con il conseguimento di una votazione di almeno 21 punti su 30.

Articolo 17 Graduatoria di merito e assegnazione dei vincitori

1. Ultimata la procedura concorsuale con l'attribuzione del punteggio alle prove d'esame sostenute dai/le candidati/e (sommando la media dei punteggi ottenuti nella prova scritta con la votazione conseguita nella prova orale), la commissione esaminatrice provvederà alla formazione della graduatoria finale di merito.

2. In caso di parità vengono applicati i titoli di precedenza e preferenza individuati dall'articolo 5 «Categorie riservate e preferenze» del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487 s.m.i. «Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi».

3. Il Responsabile del settore VII Ufficio Personale approva, con propria determinazione, gli atti della procedura concorsuale, la graduatoria di merito e dichiara il/la vincitore/trice. La graduatoria viene pubblicata sul sito Internet del Comune di Diamante al seguente indirizzo: <https://www.comune-diamante.it/> nonché nella sezione ALBO ON LINE e nella SEZIONE TRASPARENZA e vale come notifica dell'idoneità conseguita nella procedura concorsuale.

4. Qualora nella graduatoria finale di merito risulti inserito/a un/a candidato/a riservatario/a ai sensi dell'articolo 1014, comma 4, e dell'articolo 678, comma 9, del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66 s.m.i., costui/ei accederà di diritto all'assunzione alle dipendenze del Comune di Diamante

indipendentemente dalla posizione ricoperta nella graduatoria. Nel caso vi fossero più candidati riservatari il posto verrà ricoperto dal/la candidato/a con posizionamento migliore nella graduatoria di merito. Qualora, invece, nella graduatoria finale non risultino presenti detti candidati riservatari, l'assunzione opererà nei confronti del/lla vincitore/trice non riservatario/a secondo l'ordine di merito della graduatoria. Resta inteso che la rinuncia all'immissione in servizio presso il Comune di Diamante, anche mediante scorrimento della graduatoria, comporterà la fuoriuscita del candidato dalla graduatoria di merito e la conseguente perdita di ogni diritto a questa connesso.

Articolo 18 Contratto individuale di lavoro — Presentazione documenti

1. Con il/la vincitore/trice del concorso verrà stipulato un contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato, secondo quanto previsto dal C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali di qualifica non dirigenziale al momento vigente. Elemento costitutivo essenziale per la stipulazione del contratto è l'idoneità psico-fisica alla mansione specifica per cui il/la candidato/a ha concorso.

2. L'amministrazione sottopone i/le vincitori/trici a visita medica per accertare il possesso della predetta idoneità. Il difetto del requisito di idoneità psico-fisica alle mansioni del profilo professionale in oggetto costituisce causa di decadenza dal diritto all'assunzione.

3. Il/La vincitore/trice, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, è invitato/a con lettera scritta a produrre — nel termine di 30 (trenta) giorni decorrenti da quello successivo al ricevimento della medesima — a pena di decadenza, dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i., attestanti informazioni e dati non già dichiarati in sede di istanza di partecipazione al corso-concorso e non già detenuti dalla pubblica amministrazione ovvero stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato/a, necessari ai fini dell'assunzione. L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni autocertificate dal/la candidato/a. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i., relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il/la candidato/a inserito/a nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Il certificato generale del Casellario Giudiziale sarà acquisito d'ufficio. Il personale in servizio di ruolo alle dipendenze di questo Comune è dispensato dal produrre la documentazione di rito se già acquisita agli atti del settore Personale.

4. Inoltre, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il candidato dovrà dichiarare di non avere — a decorrere dalla data di assunzione — altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate all'art. 53 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165. In caso contrario, dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione pena l'impossibilità di costituzione del rapporto di lavoro.

5. Il/La concorrente vincitore/trice del corso-concorso è soggetto/a a un periodo di prova la cui durata è stabilita in sei mesi (articolo 25 C.C.N.L. 16 novembre 2022). Decorsa la metà del periodo di

prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva dello stesso. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

6. In ogni caso lo status di vincitore di concorso non costituisce obbligo da parte dell'Amministrazione a procedere con la stipulazione del contratto di lavoro: pertanto anche a procedimento concluso è facoltà dell'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, non procedere con l'assunzione per cause di carattere tecnico o organizzativo, anche imputabili ai vincoli di finanza pubblica e alle misure di contenimento della spesa di personale.

Articolo 19 - Validità graduatoria

1. La graduatoria di merito rimane efficace per la durata prevista dalla normativa vigente alla data di approvazione degli atti della procedura.

2. L'utilizzo della graduatoria può essere consentito, se previsto dalla vigente normativa, anche ad altre amministrazioni che ne facciano richiesta. È in facoltà del/la candidato/a accettare l'offerta.

3. Lo scorrimento della graduatoria è comunque condizionato al permanere, in capo agli idonei, del requisito dell'idoneità psico-fisica a svolgere, continuativamente e incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale di **COMANDANTE DELLA POLIZIA LOCALE EX CAT. D - FUNZIONARIO POLIZIA LOCALE**. Tale requisito verrà in ogni caso accertato dall'amministrazione comunale competente prima della sottoscrizione del contratto di lavoro. Il difetto del requisito di idoneità psico-fisica alle mansioni del profilo professionale in oggetto costituisce causa di decadenza dal diritto all'assunzione.

Articolo 20 - Disposizioni finali

1. L'amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la candidato/a o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o ritardi di partecipazione imputabili a fatti di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore. Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura selettiva; pertanto, la partecipazione alla stessa comporta approvazione e accettazione, totale e incondizionata, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e degli atti in esse richiamate. Per quant'altro non espressamente stabilito nel presente bando si fa espresso riferimento alle norme di cui al vigente «Regolamento per l'accesso agli impieghi» del Comune di Diamante e alle disposizioni di legge in vigore. L'amministrazione comunale ha facoltà, a suo insindacabile giudizio, per motivate esigenze, di revocare il presente avviso e di non procedere alla copertura dei posti disponibili, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o avanzare diritti. Le attribuzioni, i doveri e i diritti inerenti al posto messo a concorso sono determinati dalle disposizioni di legge, dalle norme contrattuali relative al comparto Regioni – Autonomie Locali / Funzioni Locali, dal contratto individuale di lavoro nonché dal «Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi» che sono

e saranno in vigore, disposizioni tutte che si intendono incondizionatamente accettate dai/le candidati/e con il solo fatto della partecipazione al concorso.

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore VII Ufficio Personale Rag. Giovanni Gamba – PEC protocollodiamante@pec.it

Copia del presente avviso così come qualsiasi informazione in merito alla procedura concorsuale sono disponibili on-line ed eventuali chiarimenti possono essere richiesti al Settore VII all'indirizzo pec di cui sopra.



IL RESPONSABILE DEL SETTORE VII
UFFICI RAGIONERIA, TRIBUTI, PERSONALE, CED/IT
Rag. Giovanni Gamba

ALLEGATI:

- **01 INDICAZIONE A CURA DEL CANDIDATO PER VALUTAZIONE TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO.docx**
- **02 INDICAZIONE A CURA DEL CANDIDATO PER VALUTAZIONE TITOLI DI CARRIERA.docx**
- **03 INDICAZIONE A CURA DEL CANDIDATO PER PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI.docx**
- **04 INDICAZIONE A CURA DEL CANDIDATO PER VALUTAZIONE CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE.docx**

INDICAZIONE A CURA DEL CANDIDATO PER VALUTAZIONE TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO

Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 D.P.R.28 dicembre 2000 n. 445)

Il/la Sottoscritto/a _____ c.f. _____ nato/a a _____ (____) il ___/___/___, residente a _____ (____) in _____ n° _____ consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

INDICAZIONE TITOLO DI STUDIO	
CONSEGUITO PRESSO	
IN DATA	
CON LA VOTAZIONE DI	
PER IL TITOLO DI STUDIO SOPRAINDICATO E' RICHIESTA ED E' PRESENTE EQUIPOLLENZA / EQUIPARAZIONE / EQUIVALENZA	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI COME DA ALLEGATO

Luogo e data , _____

Firma del dichiarante (per esteso e leggibile) _____

ESTRATTO PER INDICAZIONE A CURA DEL CANDIDATO PER VALUTAZIONE TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO

CATEGORIA ART. 23 REGOLAMENTO	PUNTEGGIO MASSIMO	CATEGORIA CORRISPONDENTE INPA
Titoli di studio	4	TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO

	ACCESSO	PUNTEGGIO
DIPLOMA DI LAUREA - LAUREA QUINQUENNALE O SPECIALISTICA come da bando	AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE (ex Cat. D)	
Valutazione da 66 a 70		1
Valutazione da 71 a 85		2
Valutazione da 86 a 99		3
Valutazione da 100 a 110		4

Sono fatte salve le equipollenze tra titoli accademici. I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto l'equiparazione/equivalenza a quelli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità ai sensi dell'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001.

La prova dell'equipollenza ovvero dell'equiparazione/equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero è a cura del candidato: la mancata presentazione di idonea documentazione o indicazione della norma di legge attestante i requisiti di equipollenza o di equiparazione/equivalenza sarà causa di esclusione dalla procedura concorsuale.

INDICAZIONE A CURA DEL CANDIDATO PER VALUTAZIONE TITOLI DI CARRIERA

Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 D.P.R.28 dicembre 2000 n. 445)

Il/la Sottoscritto/a _____ c.f. _____ nato/a a _____ (____) il ___/___/___, residente a _____ (____) in _____ n° _____ consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

a) Servizio prestato nella stessa area del posto di concorso (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni):

a.1 – stessa qualifica o superiore **(punti 0,25)**

SOLO CONTRATTI DI PUBBLICO IMPIEGO

ENTE DATORE DI LAVORO	INCARICO ED INQUADRAMENTO	PERCENTUALE LAVORATIVA	PERIODO DAL	AL

a.2 – in qualifica inferiore **(punti 0,15)**

SOLO CONTRATTI DI PUBBLICO IMPIEGO

ENTE DATORE DI LAVORO	INCARICO ED INQUADRAMENTO	PERCENTUALE LAVORATIVA	PERIODO DAL	AL

a) Servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni):

b.1 – stessa qualifica o superiore **(punti 0,20)**

SOLO CONTRATTI DI PUBBLICO IMPIEGO

ENTE DATORE DI LAVORO	INCARICO ED INQUADRAMENTO	PERCENTUALE LAVORATIVA	PERIODO DAL	AL

b.2 – in qualifica inferiore **(punti 0,10)**

SOLO CONTRATTI DI PUBBLICO IMPIEGO

ENTE DATORE DI LAVORO	INCARICO ED INQUADRAMENTO	PERCENTUALE LAVORATIVA	PERIODO DAL	AL

a) Servizio militare

Servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico (precedente lett a.1) **(punti 0,25)**

FORZA ARMATA E/O CORPO/ALTRO	GRADO ED INCARICO	PERIODO DAL	AL

Servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico (precedente lett b 1) **(punti 0,20)**

FORZA ARMATA E/O CORPO/ALTRO	GRADO ED INCARICO	PERIODO DAL	AL

Luogo e data , _____

Firma del dichiarante (per esteso e leggibile) _____

ESTRATTO PER INDICAZIONE A CURA DEL CANDIDATO PER VALUTAZIONE TITOLI DI CARRIERA

CATEGORIA ART. 23 REGOLAMENTO	PUNTEGGIO MASSIMO	CATEGORIA CORRISPONDENTE IN PA
Titoli di servizio e del servizio militare	4	TITOLI DI CARRIERA

	PUNTEGGIO
a) Servizio prestato nella stessa area del posto di concorso (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni):	
a.1 – stessa qualifica o superiore	punti 0,25
a.2 – in qualifica inferiore	punti 0,15
b) Servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni):	
b.1 – stessa qualifica o superiore	punti 0,20
b.2 – in qualifica inferiore	punti 0,10
c) Servizio militare In applicazione dell'art. 22, comma 7, della Legge 24 dicembre 1986, n. 958, i periodi di effettivo servizio militare di leva, richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate e l'Arma dei carabinieri, sono valutati come segue:	
Servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico (precedente lett a.1)	punti 0,25
Servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico (precedente lett b 1)	punti 0,20

La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione del detto punteggio. I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione. I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio. Nessuna valutazione darà attribuita ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

INDICAZIONE A CURA DEL CANDIDATO PER VALUTAZIONE PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI

Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 D.P.R.28 dicembre 2000 n. 445)

Il/la Sottoscritto/a _____ c.f. _____ nato/a a _____ (____) il ___/___/___, residente a _____ (____) in _____ n° _____ consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

TIPOLOGIE DA INDICARE: pubblicazioni, attestati, certificazioni, diplomi di qualificazione e di specializzazione, corsi di perfezionamento su materie attinenti le mansioni del posto messo a concorso

TIPOLOGIA	TITOLO	PRESENZA DI CERTIFICAZIONE

Luogo e data , _____

Firma del dichiarante (per esteso e leggibile) _____

ESTRATTO PER INDICAZIONE A CURA DEL CANDIDATO PER VALUTAZIONE PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI

CATEGORIA ART. 23 REGOLAMENTO	PUNTEGGIO MASSIMO	CATEGORIA CORRISPONDENTE IN PA
Titoli vari	1	PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI

Sono valutati nella categoria dei titoli vari quelli non compresi nelle categorie precedenti che abbiano attinenza con il posto messo a concorso, quali: "pubblicazioni, attestati, certificazioni, diplomi di qualificazione e di specializzazione, corsi di perfezionamento su materie attinenti le mansioni del posto messo a concorso".

La Valutazione dei titoli è rimessa al giudizio discrezionale della Commissione che valuterà di volta in volta in relazione all'importanza del titolo e al suo grado di attinenza al profilo professionale del posto a concorso.

INDICAZIONE A CURA DEL CANDIDATO PER VALUTAZIONE CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Allegare curriculum vitae in formato europeo contenente la dicitura di autorizzazione al trattamento dati "Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)" o altra dicitura equivalente

ESTRATTO PER INDICAZIONE A CURA DEL CANDIDATO PER VALUTAZIONE CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

CATEGORIA ART. 23 REGOLAMENTO	PUNTEGGIO MASSIMO	CATEGORIA CORRISPONDENTE INPA
Curriculum professionale	1	CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

La Commissione valuta il curriculum professionale prestato dal candidato con l'attribuzione di un punteggio che tenga conto della complessa attività culturale e professionale.

La Valutazione dei titoli è rimessa al giudizio discrezionale della Commissione che valuterà di volta in volta in relazione all'importanza del titolo e al suo grado di attinenza al profilo professionale del posto a concorso.