

COMUNE DI DIAMANTE



# COMUNE DI DIAMANTE

(Provincia di Cosenza)

Via Pietro Mancini, 10 - 87023 Diamante (CS) - Telefono 0985/81398 - Fax 0985/81021

protocollodiamante@pec.it - Codice Fiscale e Partita Iva 00362420788

## UFFICIO WELFARE

Prot. n. 19234 del 17.09.2019

### *AVVISO PUBBLICO*

### *RIAPERTURA TERMINI*

#### *PIANO DI AZIONE E COESIONE PNSCIA SECONDO RIPARTO - INFANZIA.*

*per graduatoria finalizzata all'individuazione di famiglie beneficiarie per l'accesso al servizio Sezione Primavera Comunale di Diamante nella misura di n. 10 ( dieci ) posti per bambini di età compresa tra i 24 e i 36 mesi (divezzi).*

Il Comune di Diamante, indice manifestazione d'interesse per la stesura di una graduatoria finalizzata all'individuazione di famiglie beneficiarie per l'accesso al servizio Sezione Primavera Comunale di Diamante nella misura di n. 10 ( dieci ) posti per bambini di età compresa tra i **24 e i 36 mesi** (divezzi) finanziata con Fondi del Piano di Azione e Coesione PNSCIA Secondo Riparto - Infanzia.

**Possono presentare istanza i genitori dei minori che compiranno 24 mesi alla data del 31/12/2019.**

Hanno diritto di precedenza, all'accesso al servizio, i bambini con disabilità certificata.

In caso di richieste di accesso superiori ai posti disponibili, verrà redatta graduatoria che terrà conto dei seguenti criteri

<b>Situazione della famiglia</b>	<b>27</b>
Residente nel Comune di Diamante	10
Famiglia monogenitoriale	7
Presenza nel nucleo familiare di persone con disabilità	5
Madre in gravidanza attestata da certificazione sanitaria rilasciata da struttura pubblica	3
Più figli richiedenti l'ammissione al servizio	2
<b>Situazione lavorativa (da valutare per ciascun genitore)</b>	<b>15</b>
Entrambi lavoratori	10
Uno solo lavoratore	5
Gravosità dell'orario di lavoro di almeno uno dei genitori componenti il nucleo (orario lungo pari a 8h giornaliere e distanza del luogo di lavoro superiore a 30km dal luogo di residenza)	5
Entrambi disoccupati	2
<b>Numero dei figli componenti il nucleo familiare</b>	<b>8</b>
Figlio di età fino a 3 anni (escluso il minore/i minori per cui si presenta la domanda)	5
Figlio da 3 (più 1 giorno) a 10 anni	3
<b>Situazione economica del nucleo familiare</b>	<b>10</b>
da 0 a 11.999,99	10
da 12.000,00 a 19.999,99	7,5
da 20.000,00 a 29.999,99	5
da 30.000,00 a 39.999,99	2,5
da 40.000,00 in poi	0
<b>TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO</b>	<b>60</b>

In caso di parità di punteggio si terrà conto dei seguenti criteri nell'ordine in cui sono indicati:

- 1) Nucleo familiare con Isee inferiore
- 2) Famiglie più numerose (con 3 o più figli)

L'accesso al servizio è erogato gratuitamente per le famiglie il cui reddito non superi la soglia prevista dal sistema di compartecipazione approvato dalla Conferenza dei Sindaci del 09/05/2019 - Per condizioni economiche superiori ai limiti di cui sopra, i richiedenti potranno essere ammessi al servizio previa compartecipazione, secondo lo schema sotto riportato:

FASCIA REDDITUALE	VALORI ISEE		TICKET DI COMPARTICIPAZIONE MENSILE
	DA	A	
1	€ 0,00	€ 11.999,99	ESENTE
2	€ 12.000,00	€ 19.999,99	€ 35,00
3	€ 20.000,00	€ 29.999,99	€ 55,00
4	€ 30.000,00	€ 39.999,99	€ 75,00
5	€ 40.000,00	IN POI	€ 100,00

La durata del servizio sarà di mesi 10 dal lunedì al sabato escluso festivi.

Le famiglie interessate devono presentare la richiesta secondo l'allegato modello **entro le ore 12.00 del giorno 25.09.2019** mediante esclusivamente tali modalità:

- Consegna a mano al protocollo generale di questo Ente dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30,
- A mezzo raccomandata a.r. – **non fa fede il timbro postale** - in plico chiuso al seguente indirizzo:

*Comune di Diamante - Ufficio Welfare  
Via P. Mancini, 10  
87023 – Diamante*

Sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura:

**“Manifestazione d’interesse per graduatoria Sezione Primavera Comune di Diamante”.**

- A mezzo pec all’indirizzo: [protocollodiamante@pec.it](mailto:protocollodiamante@pec.it) avente ad oggetto:  
**“Manifestazione d’interesse per graduatoria Sezione Primavera Comune di Diamante”.**

**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL’ISTANZA DI PARTECIPAZIONE:**

- 1) Attestazione **ISEE** ovvero **ISEE minorenni** in caso di genitori non coniugati tra loro e non conviventi, in corso di validità. In caso di presentazione DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica) in attesa di rilascio dell’ISEE, l’istanza dovrà essere integrata entro 7 giorni dalla data di scadenza del presente avviso (**in caso di mancanza integrazione entro 7 giorni l’istanza sarà rigettata. In caso di assenza di DSU/ISEE/ISEE minorenni l’istanza sarà rigettata**);
- 2) Autocertificazione della composizione del nucleo familiare ai sensi del DPR 455/2000 (**in caso di mancanza di tale documentazione l’istanza sarà rigettata**);
- 3) Autocertificazione della vaccinazione del minore ai sensi del DPR 455/2000 (**in caso di mancanza di tale documentazione l’istanza sarà rigettata**);
- 4) Dichiarazione del datore di lavoro per i genitori ovvero autocertificazione, nel caso di lavoro autonomo ai sensi del DPR 455/2000, comprensivo anche delle condizioni di gravosità previste nella griglia di valutazione, in caso sussistano (**in caso di mancanza di tale documentazione il punteggio non sarà assegnato**);
- 5) Certificazione della condizione di salute (disabilità) del minore o di altro membro del nucleo familiare (**in caso di mancanza di tale documentazione il punteggio non sarà assegnato ovvero non sarà data priorità all’istanza di accesso**);
- 6) Nel caso di gravidanza in corso, certificazione sanitaria rilasciata da struttura pubblica (**in caso di mancanza di tale documentazione il punteggio non sarà assegnato**).

**INFORMATIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13-14 DEL GDPR 2016/679**

**1. Finalità del Trattamento**

I dati forniti verranno utilizzati allo scopo e per il fine di attività legate a programmazione, ricerca e sviluppo del presente avviso.

**2. Modalità del Trattamento**

Le modalità con la quale verranno trattati i dati personali forniti contemplano un uso di strumenti manuali ed elettronici. Il trattamento dei dati avviene sia manualmente che elettronicamente e tali dati sono conservati sia in un archivio cartaceo sia nella banca elettronica preposta per adempiere agli obblighi e alle finalità sopra indicate.

I dati contenuti nel predetto sistema informativo automatizzato sono trattati utilizzando idonee misure di sicurezza ai sensi dell'art. 31 del Codice della Privacy, in modo da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato o di trattamento non conforme alle finalità della raccolta. I dati, inoltre, verranno custoditi presso gli archivi del Titolare per il tempo necessario alle finalità sopra indicate, nonché per adempiere agli obblighi di legge imposti per la medesima. I dati trattati dovranno essere strettamente inerenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità perseguite.

### **3. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 sono obbligatori per poter usufruire dei servizi richiesti e l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta l'impossibilità di procedere nella presa in carico e di usufruire del servizio richiesto;

### **4. Comunicazione e diffusione dei dati**

I dati forniti potranno essere comunicati ad altre amministrazioni statali, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, scuole, centri per l'impiego, ASL, INPS;

### **5. Titolare del Trattamento**

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Diamante, con sede in Diamante, 87023 Diamante P.I. e C.F.. 00362420788 Tutti i soggetti, le persone fisiche che sono incaricati del trattamento dei dati operano nel rispetto del Codice della Privacy;

### **6. Diritti dell'interessato**

In ogni momento, potrà essere esercitato, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di: chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali; ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione; ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati; ottenere la limitazione del trattamento; ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti; opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto; opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione. Chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati; revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca; proporre reclamo a un'autorità di controllo. Tali diritti possono essere azionati con richiesta scritta inviata al Comune di Diamante, con sede legale in Diamante o all'indirizzo di posta elettronica certificata [protocollodiamante@pec.it](mailto:protocollodiamante@pec.it).

Tanto premesso, il sottoscritto dichiara di aver ricevuto l'informativa e di acconsentire al trattamento dei miei dati personali e sensibili.

**Responsabile del procedimento** è la Signora Antonietta Settembre – tel 0985/81398 – mail [protocollodiamante@pec.it](mailto:protocollodiamante@pec.it)

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di Diamante.



**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**RAG. ANTONIETTA SETTEMBRE**

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE PER GRADUATORIA SEZIONE PRIMAVERA  
COMUNE DI DIAMANTE**

**Spett.le Ufficio Welfare  
Comune di Diamante  
87023 - Diamante**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente nel Comune di \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_)

via/piazza \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_

recapito telefonico \_\_\_\_\_

e

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente nel Comune di \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_)

via/piazza \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_

recapito telefonico \_\_\_\_\_

genitori del minore \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

FANNO ISTANZA

per l'ammissione in graduatoria finalizzata all'individuazione di famiglie beneficiarie per l'accesso al servizio Sezione Primavera Comunale nella misura di n. 10 (dieci) posti per bambini di età compresa tra i 24 e i 36 mesi (divezzi) del proprio figlio.

**ALLEGANO** alla presente (barrare con una X):

- DSU** ovvero Attestazione **ISEE** ovvero **ISEE minorenni** in caso di genitori non coniugati tra loro e non conviventi, in corso di validità.
- Autocertificazione della composizione del nucleo familiare ai sensi del DRP 455/2000;
- Autocertificazione della vaccinazione del minore ai sensi del DRP 455/2000;

- Dichiarazione del datore di lavoro per i genitori ovvero autocertificazione, nel caso di lavoro autonomo ai sensi del DPR 455/2000, comprensivo anche delle condizioni di gravosità previste nella griglia di valutazione, in caso sussistano;
- Certificazione della condizione di salute (disabilità) del minore o di altro membro del nucleo familiare;
- Nel caso di gravidanza in corso, certificazione sanitaria rilasciata da struttura pubblica.
  
- Fotocopia documento di identità valido di entrambi i genitori.

Luogo e data \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

Firma dei genitori

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile e per esteso)

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile e per esteso)

#### **INFORMATIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13-14 DEL GDPR 2016/679**

##### **1. Finalità del Trattamento**

I dati forniti verranno utilizzati allo scopo e per il fine di attività legate a programmazione, ricerca e sviluppo del presente avviso.

##### **2. Modalità del Trattamento**

Le modalità con la quale verranno trattati i dati personali forniti contemplano un uso di strumenti manuali ed elettronici. Il trattamento dei dati avviene sia manualmente che elettronicamente e tali dati sono conservati sia in un archivio cartaceo sia nella banca elettronica preposta per adempiere agli obblighi e alle finalità sopra indicate.

I dati contenuti nel predetto sistema informativo automatizzato sono trattati utilizzando idonee misure di sicurezza ai sensi dell'art. 31 del Codice della Privacy, in modo da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato o di trattamento non conforme alle finalità della raccolta. I dati, inoltre, verranno custoditi presso gli archivi del Titolare per il tempo necessario alle finalità sopra indicate, nonché per adempiere agli obblighi di legge imposti per la medesima. I dati trattati dovranno essere strettamente inerenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità perseguite.

##### **3. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 sono obbligatori per poter usufruire dei servizi richiesti e l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta l'impossibilità di procedere nella presa in carico e di usufruire del servizio richiesto;

