



Comune di Diamante

Provincia di COSENZA

DISCIPLINARE SERVIZIO "NONNO CIVICO"

Approvato con Deliberazione di Giunta n. 213 del 07/11/2024

PREMESSA

Attraverso l'attuazione del Progetto "Nonno Civico" l'Amministrazione Comunale di Diamante intende promuovere e consolidare un sistema di prevenzione urbana basato su rete di interventi di diverso livello, sostenendo le politiche strategiche di riscoperta, valorizzazione e integrazione delle persone anziane, sempre più considerate preziose per la comunità. Tale progetto garantisce alle persone coinvolte una partecipazione attiva alla vita sociale e culturale della comunità in cui vivono, valorizzandone il tempo, le competenze, le conoscenze e le esperienze. Inoltre garantisce alla comunità la possibilità di avere un servizio che permette di accrescere la sicurezza e la vivibilità dell'ambiente urbano e di infondere la cultura della legalità e del rispetto del bene pubblico. Particolare rilevanza nell'ambito di tale progetto, è costituito dall'attivazione del servizio di sorveglianza e di assistenza ai cittadini in prossimità degli Istituti Scolastici.

Art. 1 - ISTITUZIONE DEL SERVIZIO

1. Presso il Comune di Diamante è istituita la figura del "Nonno Civico".
2. Attraverso la realizzazione del servizio "Nonno Civico", il Comune di Diamante intende raggiungere le seguenti finalità di rilevanza sociale:
 - a) la presenza all'esterno dei plessi scolastici di una figura di riferimento al fine di prevenire, nei limiti di ruolo e di competenze proprie, il formarsi di fenomeni anomali che possano mettere a rischio la sicurezza degli alunni all'entrata e all'uscita della scuola;
 - b) un'attività di sensibilizzazione, prevenzione e controllo delle aree verdi, dei giardini, delle piazze, dei luoghi di aggregazione giovanile e dei siti di interesse artistico, storico e culturale;
 - c) incentivazione rivolta a uomini e donne coinvolte nel progetto, alla partecipazione attiva alla vita sociale e culturale della comunità e anche attraverso la prestazione di aiuto ai cittadini per l'accesso ai servizi ed alle attività rese ed offerte dall'Ente Comunale;
 - d) maggiore presenza nei luoghi più soggetti a rischio, di persone consapevoli e titolate al fine di segnalare situazioni anomale, in modo tale da consentire una più celere ed ottimale risoluzione di eventuali disservizi e problematiche.

Art. 2 – REQUISITI

1. Sono idonei allo svolgimento del servizio i cittadini, di ambo i sessi, che si dichiarano disponibili e che sono in possesso dei seguenti requisiti:



Comune di Diamante

Provincia di COSENZA

-
- a) avere un'età compresa tra i 55 e 78 anni. Al compimento del 78° anno il volontario potrà terminare il servizio per l'anno in corso, ma non sarà più proponibile per l'anno successivo;
 - b) essere pensionati;
 - c) essere residenti nel comune di Diamante;
 - d) essere in possesso di idoneità psico-fisica specifica (in relazione ai compiti assegnati) dimostrata mediante certificato medico di emissione non anteriore ai tre mesi;
 - e) godere dei diritti civili e politici;
 - f) non essere stato condannato con sentenza passata in giudicato per delitti non colposi commessi mediante violenza contro persone o contro il patrimonio.

Art. 3 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'Amministrazione Comunale pubblica annualmente un avviso rivolto ai cittadini in possesso dei requisiti indicati nel precedente

Il responsabile del Settore I:

- a) valuta le domande degli aspiranti, da compilarsi su apposito modello, per conoscere attitudini ed esigenze, invitandoli a colloquio individuale;
- b) prima dell'inizio del servizio, organizza per i volontari prescelti un corso di formazione da svolgere nelle aree scolastiche interessate, nei parchi, giardini ed in genere nelle aree di aggregazione giovanile;
- c) di concerto con il Responsabile del Settore VI - Polizia Locale assegna a ciascun volontario la zona di presidio e controllo o la scuola ove espletterà il servizio, privilegiando in ogni caso l'area più vicina alla residenza del volontario;
- d) fornisce ad ogni volontario gli elementi di riconoscibilità e le attrezzature che dovranno garantire visibilità e sicurezza, nonché una tessera di riconoscimento attestante la qualifica di incaricato di pubblico servizio.

A copertura dei rischi connessi all'espletamento del servizio sarà stipulata idonea polizza assicurativa a cura e spese dell'Amministrazione Comunale, contro eventuali infortuni in cui i volontari potrebbero incorrere e contro eventuali danni che potrebbero arrecare a terzi.

Art. 4 - ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

1. L'ufficio responsabile del procedimento riferito alla procedura disciplinata dal presente regolamento è il Settore I;



Comune di Diamante

Provincia di COSENZA

-
2. Il servizio si articola su prestazioni giornaliere, preventivamente concordate con il volontario, che andranno a coprire prioritariamente gli orari di entrata e uscita dalle scuole, secondo le direttive concordate con il Comando di Polizia Municipale.
 3. I volontari incaricati, in caso di impedimento per malattia o per qualsiasi altra causa, devono darne tempestiva informazione al Responsabile del Settore che si attiverà, ove possibile, per la sostituzione.
 4. Alla Polizia Municipale spetta il controllo delle attività svolte, segnalando al Settore I gli opportuni provvedimenti per migliorare l'attività oggetto del presente disciplinare;
 5. I volontari sono tenuti a rispettare le disposizioni loro impartite dal Comando o dagli appartenenti al corpo di Polizia Municipale presenti sul posto di servizio. In casi eccezionali e su espressa autorizzazione del Comando di Polizia Municipale, potranno essere previsti servizi particolari e limitati nel tempo, quali servizi di presidio presso strutture a carattere culturale in occasione di manifestazioni organizzate e patrociniate.

Art. 5 - COMPITI E COMPORTAMENTO

1. Il rapporto tra i volontari, cittadini, alunni e ragazzi in genere dovrà essere improntato all'educazione, al rispetto ed alla tolleranza. L'affidabilità, la serietà e la puntualità sono requisiti necessari per chi presta servizio. In particolare, i volontari dovranno:
 - a) indossare, durante il servizio, gli elementi in dotazione per sicurezza e riconoscimento;
 - b) stazionare in corrispondenza o nelle immediate adiacenze della scuola durante gli orari di entrata ed uscita;
 - c) stazionare nei pressi delle aree verdi e dei giardini pubblici, negli orari che verranno comunicati dal Responsabile;
 - d) accompagnare o agevolare, utilizzando la paletta di ausiliare della sosta, l'attraversamento pedonale dei ragazzi e degli eventuali accompagnatori in ingresso o in uscita dalle scuole e/o dai giardini pubblici dopo aver accertato che i veicoli si siano arrestati;
 - e) segnalare eventuali anomalie, violazioni a norme di comportamento o altro, verificatesi durante il servizio senza procedere a contatti con eventuali trasgressori; svolgere attività di prevenzione del verde pubblico, segnalando eventuali danni al patrimonio arboreo comunale; g) svolgere attività di vigilanza nei pressi di monumenti e di altri siti di interesse storico, artistico e culturale al fine di prevenire atti di vandalismo;
 - h) collaborare con la Protezione Civile Comunale.
3. Laddove, davanti alla scuola o in altri luoghi pubblici, vi sia un agente di Polizia Municipale in servizio, il volontario dovrà collaborare senza interferire o sostituirsi allo stesso.



Comune di Diamante

Provincia di COSENZA

Art. 6 - DURATA DELL'INCARICO

1. Gli incarichi assegnati ai volontari s'intendono rinnovati annualmente, previa trasmissione di un nuovo certificato medico e decadono per i seguenti motivi:

- a) revoca dell'incarico da parte del Responsabile per inosservanza di quanto disposto dagli artt. 4 e 5 del presente disciplinare;
- b) dimissioni da parte del volontario;
- c) raggiungimento del limite d'età di cui all'art.2;
- d) rifiuto o assenza ingiustificata per tre volte relativamente alle mansioni assegnate.

Art. 7 – RISORSE

1. L'attività di Nonno Civico viene svolta in modo volontario e gratuito. L'Amministrazione Comunale può prevedere nel bilancio annuale un fondo destinato all'attività del progetto.

Quanto non espressamente previsto è stabilito dal presente disciplinare è rimesso alla gestione ed alle determinazioni del Responsabile del Settore Primo.